

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA
WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 06 grudnia 2021 r.**

**Kierownik
Ośrodka Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdzeszowicach
ogłasza nabór na wolne stanowisko :**

specjalista pracy z rodziną w Ośrodku Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdzeszowicach

1. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie wyższe (co najmniej studia pierwszego stopnia w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pracy z rodziną
- 3) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282)
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) nieposzlakowana opinia ;

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny
- 2) umiejętność nawiązywania współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pracy z rodziną
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu: przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego
- 4) opanowanie i umiejętności pracy w sytuacjach stresowych
- 5) komunikatywność, kultura osobista, sumienność, samodzielność, zaangażowanie, rzetelność, bezstronność
- 6) zdolności interpersonalne,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- 1) udzielanie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych
- 2) poradnictwo dla osób i rodzin z problemem alkoholowym, dotkniętych przemocą
- 3) diagnozowanie sytuacji rodzinnej i zastosowanie odpowiednich metod i technik pracy z rodziną
- 4) współpraca z instytucjami pomocowymi w zakresie wspierania rodziny

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- 1) pełny wymiar czasu pracy ;
- 2) miejsce wykonywania pracy : Ośrodek Profilaktyki i Wspierania Rodziny
ul. Bolesława Chrobrego 18, 47-330 Zdzeszowice
praca jednozmianowa
- 3) praca wymagająca wysiłku umysłowego, samodzielna pod nadzorem Kierownika Ośrodka, wymagająca bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z klientem
- 4) zakres i rodzaj decyzji podejmowanych na stanowisku : nie dotyczy
- 5) zastępstwo : nie dotyczy

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W listopadzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdzeszowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 0 %.

6. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny ;
- 2) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
- 3) dane osobowe obejmujące imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (np. telefon, email, adres korespondencyjny)
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego lub stażu pracy, (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem) ;
- 6) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii
- 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ;
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność

7. Dokumenty dodatkowe

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem).

8. Formalności związane z naborem.

- 1) kopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem
- 2) kandydat przyjmuje do wiadomości, że jeśli zostanie przyjęty do pracy to w Biuletynie Informacji Publicznej zostaną opublikowane jego dane osobowe (imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282)
- 3) wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 20 grudnia 2021 r. (włącznie) do godz. 16.00 pod adresem: Ośrodek Profilaktyki i Wspierania Rodziny 47-330 Zdzeszowice ul. Bolesława Chrobrego 18
- 4) dokumenty powinny być umieszczone w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko – specjalista pracy z rodziną w Ośrodku Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdzeszowicach”.
- 5) aplikacje, które wpłyną po terminie do Ośrodka nie będą rozpatrywane.
- 6) otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdzeszowicach w dniu 21 grudnia 2021 r.
- 7) po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną – kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia następnego etapu naboru, na który składa się test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna.
- 8) na nabór należy zgłosić się z dokumentem tożsamości lub innym dokumentem

potwierdzającym tożsamość kandydata.

9) z regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie OPiWR lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://osrodek.zdzieszowice.pl/>

10) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu Ośrodka 774846086

11) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdzieszowicach w terminie do 28 grudnia 2021 r.

12) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy : 02 stycznia 2022 r.

9. Informacje dodatkowe :

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://osrodek.zdzieszowice.pl/> lub do pobrania w Ośrodku Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdzieszowicach.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Osoby, które po raz pierwszy podejmują pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, muszą odbyć służbę przygotowawczą organizowaną w czasie trwania zawartej z nimi umowy na czas określony, a pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze, przetwarzamy dane osobowe kandydata. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody – gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji, niż wymagamy.

Administratorem czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe jest Ośrodek Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdzieszowicach reprezentowany przez Kierownika Ośrodka, mający siedzibę w Zdzieszowicach 47-330 przy ul. Bolesława Chrobrego 18.

W celu uzyskania informacji o sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych z tym związanych należy skontaktować się z inspektorem Ochrony Danych najlepiej poprzez e mail iod@zdzieszowice.pl

Wszystkie informacje, których przekazanie wymaga od nas ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ośrodka Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdzieszowicach lub można je uzyskać w godzinach pracy Ośrodka.

KIEROWNIK
M. Wiśniewska
mgr Marzena Wiśniewska

Kierownik OPiWR
w Zdzieszowicach
Marzena Wiśniewska

Zdzieszowice, dnia 06.12.2021 r.